

ACTUALITÉS

PROFIL

LA PRATIQUE

ENTREVUES

L'ABC & VOUS

ÉTUDIANTS

VIDÉOS

L'étiquette des fêtes

PAR GLORIA SONG Décembre 2012 Issue

Recommend

Tweet 2

+1 1

Share



...pour survivre au party de bureau



Illustration : Jackie Bestman

De temps à autre, une rumeur circule dans la communauté juridique sur les débordements lors d'un party de bureau : un associé a dansé sur la table ou un avocat ayant trop bu a fait des commentaires inappropriés. Mais inutile de transformer les parties de bureau en histoires d'horreur. Ces fêtes offrent aux avocats une bonne occasion de développer des liens avec leurs collègues dans une atmosphère plus détendue et agréable que dans le cabinet.

« Assister à votre party de bureau permet de renforcer votre réseau au sein du cabinet », observe

Kimberley Bonnar, gestionnaire en éducation expérimentale et en développement de carrière chez Osgoode Hall Law School. « Ces soirées donnent la chance de discuter avec des personnes du cabinet avec lesquels vous ne travaillez pas habituellement, y compris des personnes plus seniors et celles qui s'occupent de dossiers d'intérêt pour vous ».

Il est évident que vous pouvez profiter de la période des fêtes de bureau pour faire avancer votre carrière. L'astuce est de passer une soirée mémorable et agréable sans que vos comportements fassent l'objet de discussions autour de la distributrice d'eau le lendemain matin.

Vous êtes dans un bureau; pas un club

Le code vestimentaire d'affaires est généralement adéquat, à moins de l'indication « cravate noire optionnelle ». Kristin Taylor, associée chez Fraser Milner Casgrain, suggère de ne pas sauter sur l'occasion d'enfiler votre nouvelle robe de cocktail. « Pour être traité de manière professionnelle, il importe qu'une apparence professionnelle soit maintenue », dit-elle.

Lee Akazaki, associé en litige chez Gilbertson Davis Emerson LLP et ancien président de l'Association du Barreau de l'Ontario offre des tuyaux sur les cravates : « Au début de la saison des fêtes, portez des complets d'affaires noirs. Faites laver et repasser votre chemise au lieu de le faire vous-même. Si vous êtes extraverti, sélectionnez une cravate discrète pour ne pas paraître excessif. Si vous êtes timide, choisissez plutôt une cravate voyante. Les hommes comme les femmes commenteront votre cravate, un bon moyen de briser la glace ».

À éviter

La règle la plus évidente : éviter de trop boire. Dans la dernière édition du guide sur l'étiquette d'Emily Post, un seul verre est recommandé, avertit Me Akazaki. « Il y a beaucoup de pression pour boire de la part des pairs. Prenez un repas léger avant la réception pour que l'alcool ne vous monte pas à la tête ». Kimberley Bonnar propose aussi de ne pas laisser les serveurs remplir votre verre de vin. « Attendez de finir votre verre avant d'aller en prendre un autre. Vous serez ainsi conscient de la quantité bue ».

Me Taylor ajoute quelques autres activités à éviter. « La danse et le karaoké sont agréables, mais les avocats doivent les proscrire durant les fêtes de bureau. Développer une réputation comme reine de la danse ou fêtard n'aideront pas à faire de vous un conseiller de confiance », avertit-elle.

Il ne faut pas croire qu'une conversation après les heures de bureau est off the record, selon le guide d'Emily Post. La médianse, laver son linge sale ou dévoiler des renseignements confidentiels sont à éviter.

Me Akazaki offre un exemple littéraire. « Entre Dr Jekyll et M. Hyde, l'un des deux était un professionnel. Si vous devenez l'autre durant le party de bureau, vous ferez peur aux gens, ce qui affectera vos interactions au travail ».

Conversation held after hours is off the record. It's important to avoid gossiping, airing dirty laundry, or revealing confidential work information.

Akazaki offers a literary example. "Between Dr. Jekyll and Mr. Hyde, one was a professional, the other not. If you become the latter at the office party, you will scare people and it will affect your daytime interaction with people."

Essayez quand même de vous amuser

« J'emprunte à quelqu'un le conseil selon lequel vous avez une chance de faire une première impression », affirme Me Taylor. « J'aimerais ajouter que vous pouvez détruire n'importe quelle première impression très rapidement en oubliant la différence entre un party de bureau et une soirée d'ami ».

Certes, il importe de vous amuser durant le party de bureau. « Souvent, les cabinets dépensent des sommes substantielles pour ces soirées pour remercier tout le monde pour leur travail ardu durant leur année ». « Ils veulent que vous vous amusiez — mais, pas trop », précise Kimberley Bonnar.

– G.S.

UN BREF GUIDE POUR LES RESTAURANTS GASTRONOMIQUES

Il y a de nombreuses ressources intéressantes pour les avocats actuellement disponibles en ligne. Voici quelques suggestions de professionnels :

- N'utilisez pas les ustensiles de votre voisin : votre plat pour le pain est à votre gauche et votre verre d'eau à votre droite.
- À moins que votre patron en fasse autant, ne mangez pas avec vos doigts.
- Pas de coudes sur la table.
- Ne commencez pas à manger avant votre patron.
- Prenez des bouchées adéquates : la quantité de nourriture que vous pouvez mâcher en trois à quatre mastications avant de l'avalier.
- Pas sûr de la fourchette à utiliser? Les ustensiles sont habituellement placés selon leur ordre d'utilisation.
- Commencez par les ustensiles les plus éloignés de votre assiette.
- Ne laissez pas vos baguettes posées à la verticale dans votre bol de riz.
- Une fois que votre ustensile a été en contact avec de la nourriture, il ne devrait plus toucher la surface de la table.
- Goûtez d'abord la nourriture avant d'ajouter des assaisonnements comme le sel pour éviter d'insulter la personne qui a préparé le repas.
- Ne soufflez pas sur votre soupe si elle est trop chaude : attendez qu'elle refroidisse.
- Ne placez pas votre téléphone cellulaire sur la table; assurez-vous qu'il est éteint.
- En cas de doute, attendez de voir ce que votre patron ou votre invité fait.



Robyn Mackenzie / iStockphoto

Source : *Emily Post's Etiquette: Manners for a New World*, 18^e édition, par Peggy Post, Anna Post, Lizzie Post, et Daniel Post Senning, et *From Clueless to Class Act: Manners for the Modern Woman* par Jodi R. R. Smith.

– G.S.

L'ÉTIQUETTE POUR CADEAUX

Il y a beaucoup à prendre en considération en matière d'étiquette pour des cadeaux au bureau. « De petites marques d'appréciation pour un travail bien fait peuvent être appropriées, de même qu'un remerciement au terme d'un mentorat », déclare Kristin Taylor de Fraser Milner Casgrain.

« Les cadeaux sont certainement attendus, mais un remerciement sincère est toujours adéquat. Trop de générosité serait inappropriée ».

Selon le guide sur l'étiquette d'Emily Post, les cadeaux ne sont habituellement pas échangés au bureau à moins que cela fasse partie d'un party des fêtes. Les cadeaux d'affaires ne doivent jamais être de nature personnelle. Emily Post vous suggère également, si vous planifiez de donner un cadeau à un collègue, d'échanger des cadeaux en dehors du bureau pour éviter d'offenser d'autres collègues, car il importe de traiter tout le monde équitablement. Lorsque vous envisagez de donner un cadeau, pensez au destinataire, au contexte et à votre budget.



Malerapaso / iStockphoto

Lee Akazaki de Gilbertson Davis Emerson suggère de penser aux trois sages et au cheval de Troie au moment de considérer les cadeaux : « Les cadeaux véhiculent des messages, certains justes et d'autres pas. Cherchez-vous à vous attirer les bonnes grâces de quelqu'un? Le type de cadeau sera-t-il trop familier? Qu'en est-il du personnel de soutien non dédié à un professionnel ou plus? (le personnel de la salle de courrier). Voulez-vous offrir plus que les autres? ». Me Akazaki fait remarquer la tendance dans les cabinets à délaissier les cadeaux individuels en faveur de cadeaux au personnel de soutien.

Si vous recevez un cadeau, n'oubliez pas d'exprimer votre gratitude par des remerciements!
– G.S.

ÉTIQUETTE À L'INTERNATIONAL

Il n'y a pas que Noël. Voici quelques grandes célébrations à noter :

- **Nouvel an lunaire** : 10 février
Souvent surnommé le nouvel an chinois, mais également célébré par d'autres pays asiatiques, incluant la Corée et le Vietnam. Pour souhaiter une bonne année de santé et de prospérité: Gung Hay Fat Choy.
- **La Pâque Juive (Pesach)** : 25 mars-2 avril
La fête juive qui commémore l'Exode hors d'Égypte. Chag sameach signifie « Bonne et heureuse fête. »
- **Eid ul-Fitr** : 8 août
Une fête musulmane à la fin du ramadan, le mois sacré de jeûne. Eid Saeed signifie « Bon et heureux Eid »!
- **Rosh Hashanah** : du 4 au 6 septembre
Le nouvel an juif. L'shanah Tovah signifie « une bonne année »
- **Yom Kippur** : du 13 au 14 septembre
La journée juive d'expiation. Tzom Kal signifie « jeûne facile »!
- **Chuseok** : 19 septembre
Une fête coréenne célébrant la fin de la récolte d'automne. Chuseok jal bo nae! signifie approximativement « Bon Chuseok! »
- **Eid al-Adha** : du 14 au 15 octobre
Une fête religieuse importante pour les musulmans impliquant un festin. Eid Saeed! signifie « Bon Eid »!
- **Diwali** : 3 novembre
Une fête hindoue marquant la fin de l'an. Bonne et heureuse Diwali!
- **Chanukah** : du 27 novembre au 5 décembre
Un festival des lumières juif de huit jours. Chanukah sameach signifie « Bonne et heureuse Chanukah »!
- **Kwanzaa** : du 26 décembre au 1er janvier
Une célébration en l'honneur de l'héritage et de la culture afrocanadienne et afro-américaine. Pour la souhaiter, dites : Bonne et heureuse Kwanzaa!
– G.S.

LE FISC VOUS REGARDE

Qu'est-ce qui est taxable ou non en matière de cadeaux lors des fêtes de bureau? Quoi considérer comme des avantages sociaux pour employés?

Généralement, la valeur de n'importe quelle prime reçue par une personne au cours de l'emploi doit être considérée comme un revenu en vertu de la Loi de l'impôt sur le revenu (Canada), sous réserve de certaines exceptions. Un cadeau de la part d'un employeur à son employé est considéré comme un bénéfice selon le Bulletin d'interprétation de l'Agence du revenu du Canada IT-470R (« Avantages sociaux des employés » (8 avril 1988), qui esquisse la position de l'ARC sur la loi sur la taxe sur le revenu. Néanmoins, si le cadeau à l'occasion de Noël ou d'une occasion similaire est inférieur à 100 \$ et que l'employeur n'effectue pas de réclamation pour son coût considéré comme une dépense dans son calcul du revenu imposable, nul besoin de le signaler comme une partie du revenu de l'employé, selon le Bulletin d'interprétation. Cela peut être fait seulement une fois par an.



Selon ce Bulletin, une soirée ou un autre événement social offert par l'employeur à tout le personnel sera considéré comme un privilège non imposable, mais seulement si le coût par employé est raisonnable en fonction du contexte. Comme guide, les événements coûtant jusqu'à 100 \$ par personne seront considérés non imposables, même si les coûts supplémentaires comme le transport pour le retour au domicile peuvent être considérés comme un surplus. L'ARC explique sa politique sur les cadeaux et les récompenses dans Nouvelles techniques courantes en matière d'impôt sur le revenu No.40 « Modifications apportées à la politique administrative visant les avantages imposables liés à l'emploi » (11 juin 2009). Selon Revenu Canada, les cadeaux hors trésorerie à un employé indépendant, sans égard pour le nombre, ne sont pas imposables si la valeur totale de tous les cadeaux hors trésorerie n'atteint pas 500 \$ par an.

— G.S.

Gloria Song est une avocate-rechercheuse et une journaliste pigiste basée à Ottawa.

Recommend <

Tweet < 2

+1 1

Share



classé dans: [La pratique](#)

[← ARTICLE PRÉCÉDENT](#)

[PROCHAIN ARTICLE →](#)

COMMENTS

[Connectez-vous pour commenter](#)

[Inscrivez-vous](#)

Veuillez noter que les commentaires sont modérés et que leur publication est à la discrétion de l'équipe de nationalmagazine.ca

No comments